

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Pomorska Akademia Wdzięku Emilia Dąbrowska

PAW MEDICA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą:

Pomorska Akademia Wdzięku Emilia Dąbrowska, NIP: 4990649781

zwany dalej „Podmiotem Leczniczym”.

2. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą pod nazwą zakładu leczniczego:

PAW MEDICA, REGON 321500777 – 000020

3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest:

ul. Jana Kilińskiego 47/7
76-200 Słupsk

4. Podmiot wykonuje działalność leczniczą zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - ustawą o ochronie danych osobowych,
 - przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. ustaw.

§ 2

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.

Rozdział II

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

§ 3

Celem Podmiotu Leczniczego jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:

1. Profilaktyka zdrowotna.
2. Diagnostyka i kwalifikacja do zabiegów.
3. Leczenie i poprawa stanu zdrowia pacjentów.
4. Wykonywanie świadczeń z zakresu medycyny estetycznej.
5. Edukacja zdrowotna pacjentów.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów podczas udzielania świadczeń.

Rozdział III

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń

§ 5

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6

Zakres udzielanych świadczeń obejmuje w szczególności:

1. Konsultacje medyczne.
2. Kwalifikację do zabiegów.
3. Zabiegi medycyny estetycznej wykonywane przez lekarza.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez pielęgniarkę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami.
5. Kontrole pozabiegowe.

6. Działania profilaktyczne i edukacyjne.
-

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 7

W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi:

1. Kierownik Podmiotu Leczniczego.
2. Gabinet medycyny estetycznej.
3. Gabinet konsultacyjny.
4. Rejestracja i obsługa pacjenta.

§ 8

Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest:

Emilia Dąbrowska

Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

1. Organizacja pracy Podmiotu Leczniczego.
 2. Nadzór nad jakością świadczeń.
 3. Nadzór nad dokumentacją medyczną.
 4. Zapewnienie zgodności działalności z obowiązującymi przepisami prawa.
-

Rozdział V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

Świadczenia zdrowotne udzielane są w lokalu znajdującym się pod adresem:

ul. Jana Kilińskiego 47/7
76-200 Słupsk

Rozdział VI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 10

Pacjenci przyjmowani są po wcześniejszym umówieniu wizyty:

- telefonicznie,
- osobiście,
- za pośrednictwem systemu rezerwacji online.

§ 11

Przed udzieleniem świadczenia pacjent:

1. Podaje dane identyfikacyjne.
2. Wypełnia ankietę medyczną.
3. Przedstawia informacje dotyczące stanu zdrowia.
4. Wyraża świadomą zgodę na zabieg.

§ 12

Po wykonaniu świadczenia pacjent otrzymuje zalecenia pozabiegowe.

§ 13

W przypadkach wymagających dalszej diagnostyki lub leczenia pacjent może zostać skierowany do odpowiedniego specjalisty.

Rozdział VII

Dokumentacja medyczna

§ 14

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Dokumentacja prowadzona jest w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 16

Pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 17

Dokumentacja przechowywana jest przez okres wymagany przepisami prawa.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 18

Pacjentowi przysługują prawa określone w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 19

Pacjent jest zobowiązany do:

1. Podawania prawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia.
 2. Przestrzegania zaleceń personelu medycznego.
 3. Poszanowania praw innych pacjentów i personelu.
-

Rozdział IX

Skargi i wnioski

§ 20

Pacjent ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Podmiotu Leczniczego.

§ 21

Skargi mogą być składane:

- pisemnie,
- drogą elektroniczną,
- osobiście.

§ 22

Skargi rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział X

Wysokość opłat

§ 23

Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w Podmiocie Leczniczym.

§ 24

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XI

Współdziałanie z innymi podmiotami

§ 25

Podmiot współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia ciągłości procesu leczenia oraz bezpieczeństwa pacjentów.

Rozdział XII

Monitoring wizyjny

§ 26

1. Na terenie Podmiotu Leczniczego może być stosowany monitoring wizyjny.
2. Monitoring prowadzony jest w celu:
 - zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów,
 - zapewnienia bezpieczeństwa personelu,
 - ochrony mienia,
 - kontroli dostępu do pomieszczeń.

§ 27

1. Monitoring nie obejmuje miejsc, w których mogłoby dojść do naruszenia godności lub intymności pacjentów, w szczególności gabinetów zabiegowych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych oraz toalet.
2. Nagrania przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 28

Administratorem danych pozyskanych z monitoringu jest Pomorska Akademia Wdzięku Emilia Dąbrowska NIP: 4990649781

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 29

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i osoby współpracujące z Podmiotem Lecznicznym.

§ 30

Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia

Podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego

.....
Emilia Dąbrowska